Председателю Жилищного комитета —

председателю городской межведомственной

комиссии В.В.Шияну

от собственника (нанимателя) помещений

в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц

указываются: Ф.И.О., дата рождения, место жительства,

номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес

электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для представителя

физического лица указываются: Ф.И.О.

представителя, реквизиты доверенности,

которая прилагается к заявлению)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических

лиц указываются: наименование, организационно-правовая

форма, адрес места нахождения, Ф.И.О. лица,

уполномоченного представлять интересы

юридического лица, с указанием реквизитов

документа, удостоверяющего эти правомочия)

Уважаемый Валерий Васильевич!

Прошу Вас рассмотреть на городской межведомственной комиссии вопрос о признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д., номер, корпус и литера здания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение:

* нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
* заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;
* поэтажный план многоквартирного дома с его техническим паспортом, оформленные ГУП «ГУИОН» ПИБ районов Москвы;
* сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений.

Дополнительно сообщаю, что:

* право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП ;
* паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на жилищные организации, осуществляет ОАО ЖЖ.

Подпись лица, подавшего заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_.